

Одобрена комиссией по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Курской области по принципу «одного окна» 12.10.2016 г.

Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»

№№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	4600000010000071238
3.	Полное наименование услуги	Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния, в части приёма заявления на государственную регистрацию расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия
4.	Краткое наименование услуги	нет
5.	Административный регламент предоставления государственной услуги	Административный регламент по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, утверждённый приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29.11.2011 г. № 412
6.	Перечень подуслуг	нет
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	телефонная связь
		официальный сайт комитета ЗАГС Курской области
		анкетирование

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах» (в связи с тем, что государственная услуга не содержит «подуслуг», указываются соответствующие параметры государственной услуги)»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приёме документов	Основания отказа в предоставлении услуги	Основания приостановления предоставления услуги	Срок приостановления предоставления услуги	Плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата услуги
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие оплаты государственной пошлины	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы государственной пошлины	КБК для взимания платы (гос. пошлины) в т.ч. для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<p>I. Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния, в части приёма заявления на государственную регистрацию расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия</p>										

В день обращения	В день обращения	Документы, которые представлены заявителем, не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законодательством. Наличие у супругов несовершеннолетних детей	Документы, которые представлены заявителем, не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законодательством. Наличие у супругов несовершеннолетних детей	Нет	Нет	650 руб. с каждого из супругов	Налоговый кодекс Российской Федерации Глава 25.3. введена Федеральным законом от 02.11.2004 г. № 127-ФЗ, абзац 2 пункта 1.2) статьи 333.26	318108050000 10001110	органы ЗАГС органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курской области при личном обращении или через ЕПГУ; ОБУ «МФЦ» и его территориальные органы при личном обращении	Органы ЗАГС органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курской области
------------------	------------------	--	--	-----	-----	--------------------------------	--	--------------------------	---	---

Раздел 3. «Сведения о заявителях»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответ-	Установленные требования к документу, подтверждающему полномочия заявителя соответ-	Наличие возможности подачи заявления на предоставление	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заяв-	Наименование документа, подтверждающего право подачи за-	Установленные требования к документу, подтверждающему
-------	--	--	---	--	---	--	---

		ствующей категории на получение услуги	ветствующей категории на получение услуги	услуги представителями заявителя	ления от имени заявителя	явления от имени заявителя	право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>I. Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния, в части приёма заявления на государственную регистрацию расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия</p>							
1.	Получателями государственной услуги (далее - заявители) являются: граждане Российской Федерации; иностранные граждане; лица без гражданства	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации; паспорт гражданина Российской Федерации, являющийся документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (для граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации); иные документы, признаваемые в соответствии с федеральным законодательством документами, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации;	Нет	-	-	-

			<p>паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;</p> <p>документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;</p> <p>разрешение на временное проживание в виде документа установленной формы, выдаваемого лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность;</p> <p>вид на жительство (в отношении лица без гражданства);</p> <p>иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

			качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства				
--	--	--	---	--	--	--	--

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги»

№№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения подуслуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>I. Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния, в части приёма заявления на государственную регистрацию расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия</p>							
1.	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации; паспорт гражданина Российской Федерации, являющийся документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федера-	В одном экземпляре, подлинник. Установление личности заявителя. Возврат заявителю оригинала. (действия совершаются в отношении любого из представленных документов, удостоверяющих личность)	Нет	Действительность документа на момент обращения	-	-

		<p>ции за пределами Российской Федерации (для граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации);</p> <p>иные документы, признаваемые в соответствии с федеральным законодательством документами, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации;</p> <p>паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;</p> <p>документ, выдан-</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>ный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание в виде документа установленной формы, выдаваемого лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность; вид на жительство (в отношении лица без гражданства); иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		личность лица без гражданства; свидетельство о заключении брака					
2.	Документ, подтверждающий заключение брака	Свидетельство о заключении брака. Для иностранных граждан, за исключением граждан стран СНГ, свидетельство должно быть легализовано в установленном законодательством порядке	1 экземпляр, подлинник., снятие копии приобщение к заявлению	Свидетельство о заключении брака установленного образца	Свидетельство о заключении брака установленного образца	Приложение № 7 к схеме – для граждан, чей брак заключался в России	Приложение № 7 к схеме – для граждан, чей брак заключался в России
3.	Заявление	Заявление о расторжении брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия	1 экземпляр, подлинник	Супруги, желающие расторгнуть брак, подают совместное заявление о расторжении брака в письменной форме лично или направляют указанное заявление в форме электронного документа через единый портал государственных и муниципальных услуг в орган ЗАГС. Заявление о расторжении брака, которое направляется в форме электрон-	Форма заявления утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 г. №1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния»	Приложение № 1 к схеме	Приложение № 2 к схеме

				<p>ного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью каждого заявителя. Указанное заявление может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Заявление о расторжении брака может быть выполнено от руки (разборчиво), машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств без сокращений слов и исправлений.</p> <p>Заявители подписывают заявление о расторжении брака и указывают дату его составления. Заявление, вы-</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>полное машинописным способом или посредством электронных печатных устройств, подписывается заявителями в присутствии специалиста, осуществляющего прием данного заявления.</p> <p>В случае, если одно из лиц, желающих расторгнуть брак, не имеет возможности явиться в орган записи актов гражданского состояния или в многофункциональный центр для подачи совместного заявления, волеизъявление супругов, может быть оформлено отдельными заявлениями о расторжении брака. Подпись такого заявления супру-</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>га должна быть нотариально удостоверена, за исключением случая, если заявление направлено через единый портал государственных и муниципальных услуг. К нотариально удостоверенной подписи супруга, совершенной на заявлении о расторжении брака, приравнивается удостоверенная начальником места содержания под стражей или начальником исправительного учреждения подпись подозреваемого или обвиняемого, содержащегося под стражей, либо осужденного, отбывающего наказание в исправительном учреждении. В этом случае - 2 заявления (от каждого супруга, расторгающего</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

				брак), подлинники			
5.	Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины	Платежный документ об оплате государственной пошлины в наличной или безналичной форме: квитанция, чек-ордер от каждого из супругов, желающих расторгнуть брак, если уплата государственной пошлины осуществляется с использованием электронных средств, информацию об уплате необходимо получить в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах	В одном экземпляре, подлинник от каждого из супругов, желающих расторгнуть брак Соответствие установленных банковских реквизитов в платежном документе и суммы платежа определённой Налоговым кодексом РФ	Государственная пошлина оплачивается каждым из супругов в отдельности и предоставляется каждым из супругов. Заявители вправе представить платёжный документ или информацию об оплате государственной пошлины. В случае неоплаты государственной пошлины заявителем предоставляется документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (статья 333.35)	Соответствие банковских реквизитов (приложение № 3 к схеме), указание фамилии, имени, отчества, адрес регистрации по месту жительства заявителя	Реквизиты Приложение № 3	Реквизиты Приложение № 3

I. Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния, в части приёма заявления на государственную регистрацию расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия								
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 6. «Результат услуги»

№№ п/п	Документ/документы, являющиеся результатом услуги	Требования к документу/документам, являющимся результатом услуги	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом	Образец документа/документов, являющихся результатом	Способ получения результата	Срок хранения невосстановленных заявителем результатов	
							В органе	В МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния, в части приёма заявления на государственную регистрацию расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия								
1.	Назначение даты и времени для проведения государственной регистрации расторжения брака	Нет	Положительный	Нет	Нет	МФЦ	нет	нет

Раздел 7 «Технологические процессы предоставления услуги»

№№ п/п	Наименование проце- дуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (про- цесса)	Исполнитель про- цедуры процесса	Ресурсы, необхо- димые для выпол- нения процедуры процесса	Формы докумен- тов, необходимые для выполнения процедуры про- цесса
1	2	3	4	5	6	7
<p>I. Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния, в части приёма заявления на государственную регистрацию расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия</p>						
1.	Изучение и проверка сотрудником ОБУ «МФЦ» документов, представленных заявителем	<p>Работник, ответственный за прием документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удостоверяется в личности заявителя в соответствии с документом, удостоверяющим личность; - проверяет заявление на соответствие установленным требованиям; - проверяет реквизиты в платежных документах об оплате государственной пошлины и соответствие суммы государственной пошлины, установленной Налоговым кодексом Российской Федерации. <p>Если необходимые документы отсутствуют, либо не соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, специалист, ответственный за прием документов, уве-</p>	В момент обращения - не более 10 минут	Сотрудник ОБУ «МФЦ»	Нет	Нет

		домляет заявителя о том, что обнаружены препятствия для предоставления государственной услуги, сообщает заявителю о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры к их устранению.				
2.	Прием и регистрация сотрудником ОБУ «МФЦ» заявления о расторжении брака	Заполнение формы заявителем заявления установленной формы в соответствии с представленными документами, которое сотрудник МФЦ проверяет и даёт подписывать заявителю	В момент обращения - не более 5 минут	Сотрудник ОБУ «МФЦ» или его территориального органа	Заявление по утвержденным формам (приложение № 1 к схеме)	Приложение №1 к схеме
3.	Назначение времени расторжения брака	Работник МФЦ, ответственный за приём документов связывается по телефону с сотрудником органа ЗАГС для уточнения свободного времени и даты по истечении месяца со дня подачи заявления	В момент обращения - не более 5 минут	Сотрудник ОБУ «МФЦ» или его территориального органа сообщает заявителям дату и время государственной регистрации брака в органе ЗАГС	Список телефонов сотрудников органов ЗАГС органов местного самоуправления в приложении №4 к схеме	Список сотрудников органов ЗАГС органов местного самоуправления в приложении № 4 к схеме
4.	Доставка сотрудником ОБУ «МФЦ» заявления в орган ЗАГС, по месту подачи заявления	По адресу указанному в приложении № 4 к схеме по Сопроводительному реестру	Не позднее следующего рабочего дня после приёма заявления у заявителя	Сотрудник ОБУ «МФЦ»	Приложение №4, Приложение №5	Приложение №4, Приложение №5
5.	Приём и регистрация сотрудником органа ЗАГС заявления о расторжении брака, доставленного сотрудником МФЦ	Работник органа ЗАГС: - проверяет заявление на соответствие установленным требованиям; - проверяет реквизиты в квитанции об оплате государственной пошлины и соответствие суммы госу-	20 минут	Сотрудник отдела ЗАГС органа местного самоуправления	Журнал регистрации заявлений,	

		<p>дарственной пошлины, установленной Налоговым кодексом Российской Федерации.</p> <p>Если необходимые документы отсутствуют, либо не соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям (раздел 4 технологической схемы), специалист, ответственный за прием документов, уведомляет сотрудника МФЦ о том, что обнаружены препятствия для предоставления государственной услуги, сообщает сотруднику МФЦ о выявленных недостатках в представленных документах, возвращает по Сопроводительному реестру с письменным разъяснением по недостающим или неправильно оформленным документам за подписью руководителя органа ЗАГС на имя руководителя МФЦ в МФЦ представленные документы и предлагает принять меры к их устранению.</p>				
--	--	---	--	--	--	--

Раздел 8. «Особенности предоставления услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, в части приёма заявления на государственную регистрацию расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей» в электронной форме

В соответствии со статьёй 33 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» Супруги, желающие расторгнуть брак, подают совместное заявление о расторжении брака в письменной форме лично или направляют указанное заявление в форме электронного документа через единый портал государственных и муниципальных услуг в орган записи актов гражданского состояния. Указанное заявление может быть подано через многофункциональный центр.

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услуги, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушения порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2		3	4	5	6
I. Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния, в части приёма заявления на государственную регистрацию расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия						
Официальный сайт комитета ЗАГС Курской области, ЕПГУ,	Лично	ЕПГУ	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе. Заявителю направляется в	Оплата государственной пошлины производится непосредственно перед	Личный кабинет на официальном сайте	Заявитель имеет право обратиться с жалобой в устной и письменной форме в

<p>посредством телефонной связи</p>			<p>личный кабинет сообщения о дате и времени личного приёма. При личном приёме предоставляются все, необходимые для оказания услуги, документы на бумажном носителе (подлинники). Заявление заполняется, подписывается заявителем, Регистрация заявления производится в журнале учёта заявлений на расторжение брака; подтверждается время, назначенное на государственную регистрацию расторжения брака.</p>	<p>подачей заявления, в квитанции указываются банковские реквизиты того органа ЗАГС в котором заявитель желает расторгнуть брак, оплата государственной пошлины может быть произведена в банках Российской Федерации, терминалах банков Российской Федерации, интернет-банкинге;</p>	<p>ЕПГУ</p>	<p>орган местного самоуправления, которому относится орган ЗАГС, комитет ЗАГС Курской области, Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курской области, Министерство юстиции Российской Федерации, судебные органы, а также в форме электронного документа на электронный адреса и через официальные сайты вышеуказанных органов</p>
-------------------------------------	--	--	---	--	-------------	--

Заявление принято
 “ ” _____ г.
 регистрационный № _____

*подпись должностного лица,
 принявшего заявление*

Государственная регистрация рас-
 торжения брака по согласованию
 с лицами, расторгающими брак,
 назначена
 на “ ” _____ г.
 в _____ часов
 Запись акта о расторжении брака
 № _____
 от “ ” _____ г.

В отдел ЗАГСа _____

от _____
фамилия, имя, отчество

и _____
фамилия, имя, отчество

**ЗАЯВЛЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ БРАКА
 (по взаимному согласию супругов)**

Подтверждаем взаимное согласие на расторжение брака и отсутствие у нас общих детей, не достигших совершеннолетия.

Сообщаем о себе следующие сведения.

		он	она
1.	Фамилия, имя, отчество		
2.	Дата рождения	“ ” _____ г.	“ ” _____ г.
3.	Место рождения		
4.	Гражданство		
5.	Национальность <i>(графа заполняется по желанию каждого из супругов)</i>		
6.	Место жительства		
7.	Документ, удостоверяющий личность	<i>наименование документа</i> серия _____ № _____ <i>наименование органа, выдавшего документ</i> “ ” _____ г.	<i>наименование документа</i> серия _____ № _____ <i>наименование органа, выдавшего документ</i> “ ” _____ г.
8.	Реквизиты записи акта о заключении брака	запись акта о заключении брака № _____ от “ ” _____ г. <i>наименование органа ЗАГСа</i>	

Просим произвести государственную регистрацию расторжения брака в порядке, предусмотренном статьей 33 Федерального закона “Об актах гражданского состояния”; присвоить фамилии:

ему _____
 ей _____

он

она

подписи лиц, расторгающих брак

“ ” _____ г.

Заявление принято
“ _____ ” _____ г.
регистрационный № _____

*подпись должностного лица,
принявшего заявление*

Государственная регистрация рас-
торжения брака по согласованию
с лицами, расторгающими брак,
назначена
на “ _____ ” _____ г.
в _____ часов
Запись акта о расторжении брака
№ _____
от “ _____ ” _____ г.

В отдел ЗАГС Администрации Железнодорожного
округа г. Курска

от Суренкова Михаила Сттепановича

фамилия, имя, отчество

и Суренковой Марии Владимировны

фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ БРАКА (по взаимному согласию супругов)

Подтверждаем взаимное согласие на расторжение брака и отсутствие у нас общих детей, не достигших совершеннолетия.

Сообщаем о себе следующие сведения.

		он	она
1.	Фамилия, имя, отчество	Суренков Михаил Степанович	Суренкова Мария Владимировна
2.	Дата рождения	“ 15 ” декабря 1965 г.	“ 12 ” сентября 1969 г.
3.	Место рождения	Г. Курск	Г. Курск
4.	Гражданство	РФ	РФ
5.	Национальность <i>(графа заполняется по желанию каждого из супругов)</i>	-----	-----
6.	Место жительства	Г. Курск, пр-д Светлый, 65	Г. Курск, пр-д Светлый, 65
7.	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт РФ <i>наименование документа</i> серия 3802 № 353426 ОМ №1 г. Курска <i>наименование органа, выдавшего документ</i> “ 15 ” января 2011 г.	Паспорт РФ <i>наименование документа</i> серия 3805 № 421895 ОМ №1 г. Курска <i>наименование органа, выдавшего документ</i> “ 25 ” октября 2014 г.
8.	Реквизиты записи акта о заключении брака	запись акта о заключении брака № 421 от “ 5 ” августа 2001 г. Отдел ЗАГС Железнодорожного округа г. Курска <i>наименование органа ЗАГС</i>	

Просим произвести государственную регистрацию расторжения брака в порядке, предусмотренном статьей 33 Федерального закона “Об актах гражданского состояния”; присвоить фамилии:

ему Суренков

ей Суренкова

он

подписи лиц, расторгающих брак

она

“ 10 ” сентября 2016 г.

Банковские реквизиты для оплаты государственной пошлины по органам ЗАГС администраций муниципальных районов, городских округов Курской области

№ п/п	Наименование	Реквизиты для оплаты государственной пошлины
1.	Управление записи актов гражданского состояния администрации Центрального округа г. Курка Курской области	УФК по Курской области (Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курской области)ИНН 4632096760, КПП 463201001, р/с получателя платежа № 40101810600000010001 в Отделении Курск, БИК 043807001, ОКТМО 38701000,КОД 31810805000010001110, наименование платежа: "государственная пошлина в ЗАГС за ..."
2.	Отдел записи актов гражданского состояния администрации Сеймского округа г. Курска Курской области	УФК по Курской области (Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курской области)ИНН 4632096760, КПП 463201001р/с получателя платежа № 40101810600000010001 в Отделении Курск БИК 043807001ОКТМО 38701000КОД 31810805000010001110наименование платежа: "государственная пошлина в ЗАГС за ..."
3.	Отдел записи актов гражданского состояния администрации Железнодорожного округа г. Курска Курской области	УФК по Курской области (Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курской области)ИНН 4632096760, КПП 463201001р/с получателя платежа № 40101810600000010001 в Отделении КурскБИК 043807001ОКТМО 38701000КОД 31810805000010001110наименование платежа: "государственная пошлина в ЗАГС за ..."
4.	Отдел записи актов гражданского состояния администрации г. Курчатова Курской области	УФК по Курской области (Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курской области)ИНН 4632096760, КПП 463201001 р/с получателя платежа № 40101810600000010001 в Отделении Курск БИК 043807001 ОКТМО 38708000 КОД 31810805000010001110 наименование платежа: "государственная пошлина в ЗАГС за ..."
5.	Отдел записи актов гражданского состояния администрации г. Железногорска Курской области	УФК по Курской области (Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курской области)ИНН 4632096760, КПП 463201001 р/с получателя платежа № 0101810600000010001 в Отделении Курск, БИК 043807001, ОКТМО 38705000 КОД 31810805000010001110 наименование платежа: "государственная пошлина в ЗАГС за ..."
6.	Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Беловского района Курской области	УФК по Курской области (Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курской области)ИНН 4632096760, КПП 463201001 р/с получателя платежа № 40101810600000010001 в Отделении Курск БИК 043807001 ОКТМО 38602000 КОД 31810805000010001110 наименование платежа: "государственная пошлина в ЗАГС за"
7.	Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Большесолдатского района Курской области	УФК по Курской области (Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курской области)ИНН 4632096760, КПП 463201001р/с получателя платежа № 40101810600000010001 в Отделении Курск БИК 043807001 ОКТМО 38603000 КОД 31810805000010001110 наименование платежа: "государственная пошлина в ЗАГС за ..."
8.	Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Глушковского района Курской области	УФК по Курской области (Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курской области)ИНН 4632096760, КПП 463201001 /с получателя платежа № 40101810600000010001 в Отделении Курск БИК 043807001 ОКТМО 38604000 КОД 3181080500001000111 наименование платежа: "государственная пошлина в

	Курской области	ИНН 4632096760, КПП 463201001 р/с получателя платежа № 40101810600000010001 в Отделении Курск БИК 043807001 ОКТМО 38640000КОД 31810805000010001110 наименование платежа: "государственная пошлина в ЗАГС за ..."
29.	Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Тимского района Курской области	УФК по Курской области (Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курской области) ИНН 4632096760, КПП 463201001 р/с получателя платежа № 40101810600000010001 в Отделении Курск БИК 043807001 ОКТМО 38642000 КОД 31810805000010001110 наименование платежа: "государственная пошлина в ЗАГС за ..."
30.	Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Фатежского района Курской области	УФК по Курской области (Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курской области) ИНН 4632096760, КПП 463201001 р/с получателя платежа № 40101810600000010001 в Отделении Курск БИК 043807001 ОКТМО 38644000 КОД 31810805000010001110 наименование платежа: "государственная пошлина в ЗАГС за ..."
31.	Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Хомутовского района Курской области	УФК по Курской области (Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курской области) ИНН 4632096760, КПП 463201001 р/с получателя платежа № 40101810600000010001 в Отделении Курск БИК 043807001 ОКТМО 38646000 КОД 31810805000010001110 наименование платежа: "государственная пошлина в ЗАГС за ..."
32.	Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Черемисиновского района Курской области	УФК по Курской области (Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курской области) ИНН 4632096760, КПП 463201001 р/с получателя платежа № 40101810600000010001 в Отделении Курск БИК 043807001 ОКТМО 38648000 КОД 31810805000010001110 наименование платежа: "государственная пошлина в ЗАГС за ..."
33.	Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Щигровского района Курской области	УФК по Курской области (Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курской области) наименование платежа/ ИНН 4632096760, КПП 463201001 /получателя платежа/ р/с № 40101810600000010001 в Отделении Курск БИК 043807001 ОКТМО 38715000 КОД подвида 31810805000010001110 Госпошлина за государственную регистрацию актов гражданского состояния

**Органы ЗАГС администраций муниципальных районов, городских округов
Курской области,**

№ п/п	Наименование	Адрес, телефон
1.	Управление записи актов гражданского состояния администрации Центрального округа г. Курск Курской области	3005004, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. 66-а, (4712) 70-33-27
2.	Отдел записи актов гражданского состояния администрации Сеймского округа г. Курск Курской области	305018, Курская область, г. Курск, ул. Харьковская, 22, (4712) 37-39-34
3.	Отдел записи актов гражданского состояния администрации Железнодорожного округа г. Курск Курской области	305044, Курская область, г. Курск, ул. Станционная, д. 15, (4712) 26-09-23
4.	Отдел записи актов гражданского состояния администрации г. Курчатова Курской области	307250, Курская область, г. Курчатов, ул. Садовая, д. 5-а, (47131) 2-46-30
5.	Отдел записи актов гражданского состояния администрации г. Железнодорожска Курской области	307176, Курская область, г. Железнодорожск, ул. Ленина, д. 54, (47148) 3-02-47
6.	Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Беловского района Курской области	307910, Курская область, Беловский район, сл. Белая, улица Советская площадь, дом 1, (47149) 2-11-70
7.	Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Большесолдатского района Курской области	307850, Курская область, Большесолдатский район, с. Большое Солдатское, ул. Мира, д. 1, (47136) 2-12-30
8.	Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Глушковского района Курской области	307450, Курская область, Глушковский район, п. Глушково, ул. Советская, д. 1, (47132) 2-13-97
9.	Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Горшеченского района Курской области	307450, Курская область, пос. Горшечное, ул. Кирова, 21, (47133) 2-21-16
10.	Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Дмитриевского района Курской области	307500, Курская область, Дмитриевский район, г. Дмитриев, ул. Ленина, д. 44, (47150) 2-21-05
11.	Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Железнодорожского района Курской области	307170, Курская область; г. Железнодорожск, ул. Ленина, д. 52, (47148) 2-63-43
12.	Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Золотухинского района Курской области	306020, Курская область, Золотухинский район, п. Золотухино, Лесной переулок, д. 5, (47151) 2-12-43
13.	Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Касторенского района Курской области	306700, Курская область, Касторенский район, п. Касторное, ул. 50 лет Октября, д. 4, (47157) 2-10-32
14.	Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Коньшевского района Курской области	307620, Курская область, Коньшевский район, п. Коньшевка, ул. Ленина, д. 19, (47156) 2-19-49
15.	Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Кореневского района Курской области	307410, Курская область, Кореневский район, п. Коренево, ул. Школьная, 11, (47147) 2-11-70
16.	Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Курского района Курской области	305001, Курская область, г. Курск, ул. Белинского, д. 21, (4712) 54-89-58
17.	Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Курчатовского района Курской области	307250, Курская область, г. Курчатов, ул. Садовая, д. 5-а, (47131) 4-98-88
18.	Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Львовского района Курской области	307750, Курская область, г. Льгов, улица Ленина, дом 31, (47140) 2-42-71

	области	
19.	Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Мантуровского района Курской области	307000, Курская область, Мантуровский район, п. Мантурово, ул. Ленина, д. 13, (47155) 2-16-51
20.	Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Медвенского района Курской области	307030, Курская область, Медвенский район, п. Медвенка, ул. Кирова, 18, (47146) 4-15-66
21.	Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Обоянского района Курской области	306230, Курская область, Обоянский район, г. Обоянь, ул. Ленина, д. 25, (47141) 2-20-41
22.	Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Октябрьского района Курской области	307200, Курская область, Октябрьский район, п. Прямыцыно, ул. Октябрьская д. 134, (47142) 2-11-44
23.	Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Поньровского района Курской области	306000, Курская область, Поньровский район, пгт Поньры, ул. Ленина, д. 14, (47135) 2-13-93
24.	Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Пристенского района Курской области	306200, Курская область, Пристенский район, п. Пристенъ, ул. Ленина, д. 5, (47134) 2-18-51
25.	Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Рыльского района Курской области	307370, Курская область, Рыльский район, г. Рыльск, ул. К. Либкнехта, 5, (47152) 2-23-97
26.	Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Советского района Курской области	306600, Курская область, Советский район, п. Кшенский, ул. Пролетарская, д. 45, (47158) 2-10-80
27.	Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Солнцевского района Курской области	306120, Курская область, Солнцевский район, п. Солнцево, ул. Ленина, д. 44, (47154) 2-21-70
28.	Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Суджанского района Курской области	307800, Курская область, Суджанский район, г. Суджа, ул. Ленина, д. 3, (47143) 2-11-97
29.	Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Тимского района Курской области	307060, Курская область, Тимский район, п. Тим, ул. Кирова, д. 50, (47153) 2-31-70
30.	Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Фатежского района Курской области	307100, Курская область, Фатежский район, г. Фатеж, ул. К.Маркса, д. 42, (47144) 2-13-97
31.	Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Хомутовского района Курской области	307540, Курская область, Хомутовский район, п. Хомутовка, ул. Калинина, д. 3, (47137) 2-15-56
32.	Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Черемисиновского района Курской области	306440, Курская область, Черемисиновский район, п. Черемисиново, ул. Советская, д.2, (47159) 2-11-70
33.	Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Щигровского района Курской области	306530, Курская область, Щигровский район, г. Щигры, ул. Ленина, д.22, (47145) 4-34-15

Сопроводительный реестр

передачи документов из филиала МФЦ по _____ району
 в орган ЗАГС _____ Курской области

№ п/п	Дата приема заявления	Ф.И.О. заявителя	Количество документов/листов	Подпись, дата получения	Примечание
1	2	3	4	5	6

Дата передачи документов: _____

Дата приема документов: _____

Работник МФЦ по _____ району:

Специалист органа ЗАГС _____
 Курской области):

 (должность, Ф.И.О., подпись)

 (должность, Ф.И.О., подпись)

Сопроводительный реестр

передачи документов из органа ЗАГС администрации _____ района Курской области в
МФЦ по _____ району

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Количество документов/листов	Подпись, дата получения	Примечание
1	2	3	4	5

Дата передачи документов: _____

Дата приема документов: _____

Специалист органа ЗАГС _____
Курской области):

Работник ОБУ «МФЦ» (филиала ОБУ «МФЦ» по
_____ району):

(должность, Ф.И.О., подпись)

(должность, Ф.И.О., подпись)

Изображение Государственного герба
Российской Федерации

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ЗАКЛЮЧЕНИИ БРАКА

_____ фамилия

_____ имя, отчество

_____ гражданство

национальность (вносится, если указана в записи акта о заключении брака)
" " _____ г.
_____ дата рождения

_____ место рождения

и _____ фамилия

_____ имя, отчество

_____ гражданство

национальность (вносится, если указана в записи акта о заключении брака)
" " _____ г.
_____ дата рождения

_____ место рождения

заклучили брак _____
_____ число, месяц, год (цифрами и прописью)

_____ /

о чем _____ года _____ месяца _____ числа
составлена запись акта о заключении брака N _____
После заключения брака присвоены фамилии:
мужу _____
жене _____
Место государственной регистрации _____

_____ наименование органа записи актов гражданского состояния

Дата выдачи " " _____ г.

м.п.

Руководитель органа.
записи актов гражданского состояния _____

серия, номер