

**План работы
комитета ЗАГС Курской области
на 2017 год**



УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета ЗАГС
Курской области
Т.В. Чаплыгина
29 декабря 2016 г.

ПЛАН РАБОТЫ комитета ЗАГС Курской области на 2017 год

Основные задачи:

- осуществление контрольных функций в отношении органов местного самоуправления по государственной регистрации актов гражданского состояния;
- повышение доступности и качества оказания государственных услуг населению, в том числе в электронном виде, сотрудничество с ОБУ «МФЦ» и его территориальными органами;
- организация деятельности органов ЗАГС области по переводу книг государственной регистрации актов гражданского состояния в электронную форму;
- работа органов ЗАГС Курской области в Системе межведомственного электронного взаимодействия;
- пропаганда правовых знаний, семейных ценностей.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
Организационная работа				
1.	Проанализировать итоги работы органов ЗАГС области по осуществлению полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния за 2016 год на расширенном заседании коллегии комитета ЗАГС Курской области, определив основные направления деятельности на 2017 год и ближайшую перспективу	Т.В. Чаплыгина - председатель комитета ЗАГС Курской области Отделы комитета ЗАГС Курской области	Март 2017 года	

2.	<p>Подготовить статистическую отчетность о регистрации актов гражданского состояния, осуществлении юридически значимых действий органами ЗАГС Курской области, государственной пошлине при осуществлении полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния за 2016 год и направить в Управление Минюста России по Курской области и другие ведомства в соответствии с федеральным законодательством.</p> <p>Подготовить и направить в Минюст России и Минэкономразвития России отчет о фактически достигнутых значениях целевых показателей эффективности деятельности по осуществлению переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния за 2016 г.</p>	<p>Отдел информатизации комитета ЗАГС Курской области</p> <p>Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области</p>	<p>I квартал 2017 года;</p> <p>до 15 февраля 2017 года</p>	
3.	<p>Осуществлять сдачу отчетности по предоставлению услуг и межведомственному взаимодействию:</p> <p>квартальная, по форме 1-ГУ в федеральном сегменте ГАС «Управление»;</p> <p>годовая, по форме 1-ГУ в федеральном сегменте ГАС «Управление»</p> <p>месячная, по межведомственному взаимодействию в региональном сегменте ГАС «Управление»</p>	<p>Отдел информатизации комитета ЗАГС Курской области</p> <p>Отделы комитета ЗАГС Курской области</p>	<p>До 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;</p> <p>в течение 45 дней после отчетного периода;</p> <p>до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;</p>	

	<p>месячная, по предоставлению услуг в региональном сегменте ГАС «Управление»</p> <p>квартальная, о проведенных мероприятиях по повышению уровня информированности граждан о мерах, направленных на переход к предоставлению государственных услуг в электронной форме</p>	И.Г. Татаренкова - заместитель председателя комитета ЗАГС Курской области	<p>до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;</p> <p>до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	
4.	Проанализировать работу по истребованию и пересылке личных документов граждан в рамках оказания международной правовой помощи и направить отчет в Управление Минюста России по Курской области	Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	I квартал 2017 года	
5.	Подготовить отчетность об израсходовании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Курской области в 2016 году, проанализировать потребность на 2018 год	Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	I квартал 2017 года	
6.	Обеспечить своевременную выдачу бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния органам ЗАГС Курской области	Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
7.	Обеспечить выполнение Плана противодействия коррупции комитета ЗАГС Курской области в рамках выполнения областной антикоррупционной программы «План противодействия коррупции в Курской области» и «Национального плана противодействия коррупции на 2016-2017 годы», утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 147	Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области Отделы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	

8.	Организовать проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых комитетом ЗАГС Курской области	Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
9.	Обеспечить проведение работы по заключению, пролонгации соглашений гражданско-правового характера по обеспечению деятельности комитета ЗАГС Курской области	И.Г. Татаренкова - заместитель председателя комитета ЗАГС Курской области Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
10.	Подготовить информацию о деятельности органов ЗАГС области для проведения встреч Губернатора Курской области и руководящих работников Администрации Курской области с населением по теме: «Об итогах социально-экономического развития Курской области в рамках реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года и задачах по улучшению уровня и качества жизни населения на ближайшую перспективу» в соответствии с распоряжением Губернатора Курской области от 13.12.2016 г. № 343-рг	Т.В. Чаплыгина - председатель комитета ЗАГС Курской области; Отделы комитета ЗАГС Курской области	Январь 2017 года	
11.	Организовать реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие системы органов ЗАГС Курской области» на 2014-2020 гг. государственной программы Курской области «Создание условий для эффективного исполнения полномочий в сфере юстиции» и обеспечить подготовку информации Губернатору Курской области о ходе её реализации	Отделы комитета ЗАГС Курской области	Ежеквартально	

12.	Принимать участие в выполнении Перечня мероприятий областной целевой программы «План развития государственной гражданской службы Курской области на 2014-2018 гг.»	Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
13.	Принимать участие в реализации Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года	Отделы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
14.	Обеспечить выполнение постановления Администрации Курской области от 27.04.2015 г. № 241-па «Об установлении расходного обязательства»	Т.В. Чаплыгина - председатель комитета ЗАГС Курской области Отделы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
15.	Принимать участие по вопросам компетенции в выполнении планов мероприятий Администрации Курской области по реализации отдельных указов Президента Российской Федерации	Отделы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
16.	Принимать участие в выполнении Плана мероприятий органов исполнительной власти Курской области на 2017 год по реализации проекта «Доверие»	Отделы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
17.	Осуществлять выполнение Правил раскрытия органами исполнительной власти Курской области информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 06.08.2013 г. № 493-па	Отделы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	

18.	Осуществлять выполнение Плана по приведению нормативных правовых актов, устанавливающих порядок предоставления в электронной форме государственных и муниципальных услуг, в соответствие требованиям к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 г. № 236	Отделы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
19.	Обеспечить в части касающейся выполнение мероприятий подпрограммы «Повышение доступности государственных и муниципальных услуг в Курской области» Государственной программы «Развитие экономики и внешних связей Курской области»: - продолжить работу по организации оказания органами ЗАГС области государственных услуг в электронном виде; - обеспечить проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг; - подготовить отчет о результатах мониторинга качества предоставления государственных услуг и предоставить в комитет информатизации государственных и муниципальных услуг Курской области	И.Г. Татаренкова - заместитель председателя комитета ЗАГС Курской области Отделы комитета ЗАГС Курской области Органы ЗАГС области	Постоянно; до 31 декабря 2017 года	
20.	Обеспечить своевременное предоставление информации в отдел по подготовке заседаний Администрации Курской области о планируемых основных мероприятиях комитета ЗАГС Курской области и итогах их проведения	Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
21.	Осуществлять постоянный контроль за выполнением органами ЗАГС области положений:	Т.В. Чаплыгина - председатель комитета ЗАГС Курской области	В течение года	

	<p>- Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, утверждённого приказом Минюста России от 29.11.2011 г. № 412;</p> <p>- Административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по истребованию личных документов, утверждённого приказом МИД России и Минюста России от 29.06.2012 г. № 10489/124.</p> <p>Продолжить работу по исполнению Административного регламента комитета ЗАГС Курской области по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на документах, выданных органами ЗАГС Курской области, подлежащих вывозу за границу», утверждённого приказом комитета ЗАГС Курской области от 30.04.2015 г. № 16-ОД (с внесенными в установленном порядке изменениями)</p>	<p>Отделы комитета ЗАГС Курской области</p> <p>И.Г. Татаренкова - заместитель председателя комитета ЗАГС Курской области</p> <p>Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области</p>		
22.	<p>Продолжить работу оперативного штаба при комитете ЗАГС Курской области по повышению качества и доступности предоставления государственных услуг в электронном виде и достижению значения показателей «Доля оказания услуг в электронной форме к общему объему услуг» и «Доля государственных и муниципальных услуг, предоставленных в ОБУ «МФЦ» по принципу «одного окна», утвержденных постановлением Администрации Курской об-</p>	<p>И.Г. Татаренкова - заместитель председателя комитета ЗАГС Курской области</p>	В течение года	

	ласти от 25.11.2015 г. № 821-па «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Курской области»			
23.	Продолжить работу по изучению и своевременному доведению до сотрудников органов ЗАГС области, комитета ЗАГС Курской области изменений в федеральном и областном законодательстве по вопросам компетенции	Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
24.	Осуществлять деятельность по обработке, пересылке запросов в рамках оказания международной правовой помощи по вопросам, связанным с актами гражданского состояния	Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
25.	Проводить консультационные мероприятия с органами ЗАГС области в рамках оказания международной правовой помощи	Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
26.	Продолжить обеспечение деятельности коллегии комитета ЗАГС Курской области (по отдельному плану)	Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
27.	Продолжить обеспечение деятельности общественного совета при комитете ЗАГС Курской области (по отдельному плану)	Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
28.	Продолжить работу по мобилизационной подготовке в комитете ЗАГС Курской области: своевременно готовить документы, проводить мероприятия, принимать участие в учебно-тренировочных занятиях по гражданской обороне, проводимых Администрацией Курской области	В.Ю. Бойченко - начальник отдела информатизации комитета ЗАГС Курской области	В течение года	

Организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния				
29.	Своевременно направлять обобщенные материалы проверок, проводимых Управлением Министерства юстиции России по Курской области, в органы местного самоуправления, осуществляющие государственные полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
30.	Осуществлять персональный контроль и обеспечивать оказание правовой помощи отделам ЗАГС администраций Хомутовского, Золотухинского, Медвенского, Дмитриевского, Фатежского районов	Отделы комитета ЗАГС Курской области Кураторы районов	В течение года	
31.	Провести совместно с Управлением Минюста России по Курской области тестирование на знание семейного законодательства, правоприменительной практики руководителей и сотрудников органов ЗАГС администраций Медвенского, Обоянского, Поныровского, Пристенского и Рыльского районов	Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	II полугодие 2017 года	
32.	Проанализировать организацию деятельности по осуществлению государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния органов ЗАГС администраций Глушковского, Советского, Дмитриевского и Железногорского районов. Информацию с анализом деятельности обсудить на коллегии комитета ЗАГС Курской области в III квартале 2017 г.	Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
Партнерство и сотрудничество – залог достижения успеха				
33.	Проводить совместно с Управлением Минюста России по Курской области совещания в форме «круглых столов» по актуальным вопросам деятельности в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	1 раз в полугодие	

34.	Принимать участие в совещаниях, проводимых Губернатором Курской области, заместителями Губернатора Курской области, по вопросам основной деятельности Администрации Курской области	Т.В. Чаплыгина - председатель комитета ЗАГС Курской области И.Г. Татаренкова - заместитель председателя комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
35.	Принимать участие в работе комиссии по вопросам помилования, образованной на территории Курской области	Т.В. Чаплыгина - председатель комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
36.	Принимать участие в работе Координационного совета по семейной и демографической политике, социальной поддержке и улучшению положения детей в Курской области	Т.В. Чаплыгина - председатель комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
37.	Принять участие в работе Координационного совета при Управлении Минюста России по Курской области. Подготовить анализ деятельности органов ЗАГС области по достижению в 2017 году показателей, характеризующих уровень предоставления услуг в электронной форме в Курской области	Т.В. Чаплыгина - председатель комитета ЗАГС Курской области И.Г. Татаренкова - заместитель председателя комитета ЗАГС Курской области	Март 2017 года	
38.	Принимать участие в работе комиссии по информационной безопасности при Губернаторе Курской области	И.Г. Татаренкова - заместитель председателя комитета ЗАГС Курской области	В течение года	

39.	Принимать участие в работе экспертной рабочей группы Курской области по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием Интернет-ресурса «Российская общественная инициатива»	И.Г. Татаренкова - заместитель председателя комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
40.	Принимать участие в работе комиссии по проведению областного конкурса среди семей Курской области «Семья соловьиного края»	И.В. Громова - начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	I полугодие 2017 года	
41.	<p>Проводить рабочие встречи с представителями различных служб и организаций, ОБУ «МФЦ» по проблемным вопросам совместной деятельности.</p> <p>Продолжить работу по своевременному внесению изменений в заключенные соглашения о взаимодействии и передаче сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния в связи с изменениями в законодательстве.</p> <p>Заключить соглашение с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курской области о взаимодействии и передаче сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии с законодательством</p>	<p>И.Г. Татаренкова - заместитель председателя комитета ЗАГС Курской области</p> <p>Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области</p>	В течение года	
42.	Провести курс обучающих семинаров с сотрудниками ОБУ «МФЦ» (г. Курск) по теме: «Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации актов гражданского состояния»	<p>Отдел накопления, обработки и хранения документов ЗАГС (архив ЗАГС) комитета ЗАГС Курской области</p> <p>Органы ЗАГС г. Курска</p>	II квартал 2017 года	

43.	Своевременно вносить необходимые изменения в технологическую схему предоставления государственной услуги «Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации актов гражданского состояния» через ОБУ «МФЦ» в соответствии с вносимыми изменениями в семейное законодательство	И.Г. Татаренкова - заместитель председателя комитета ЗАГС Курской области Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	Постоянно	
44.	Продолжить сотрудничество со СМИ: а) провести пресс-конференцию для СМИ, работающих на территории Курской области, по теме: «Об итогах работы органов ЗАГС Курской области в 2016 году и задачах на ближайшую перспективу» б) принимать участие в подготовке и выпуске радиорубрики ГТРК «Курск» «Крепка семьей держава»	Т.В. Чаплыгина - председатель комитета ЗАГС Курской области Г.С. Эймонтене - начальник управления ЗАГС администрации Центрального округа г. Курска И.Г. Татаренкова - заместитель председателя комитета ЗАГС Курской области	1 квартал 2017 года В течение года	
Мероприятия по информатизации в органах ЗАГС Курской области				
45.	Продолжить наполнение и совершенствование разделов официального сайта комитета ЗАГС Курской области	И.Г. Татаренкова - заместитель председателя комитета ЗАГС Курской области Отделы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	

46.	<p>Осуществлять поддержку сотрудников органов ЗАГС области в работе в модернизированной Региональной автоматизированной информационной системе Курской области в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить выполнение порядка эксплуатации системы; - проводить консультации сотрудников органов ЗАГС по работе в информационной системе 	Отдел информатизации комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
47.	Производить систематическое обновление программного продукта МАИС ЗАГС (версия Microsoft)	Отдел информатизации комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
48.	Производить систематические дополнения программного продукта МАИС ЗАГС (версия Oracle)	Отдел информатизации комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
49.	Организовать работу комитета ЗАГС Курской области, органов ЗАГС области в Системе межведомственного электронного взаимодействия	<p>И.Г. Татаренкова - заместитель председателя комитета ЗАГС Курской области</p> <p>Отдел информатизации комитета ЗАГС Курской области</p> <p>Отдел накопления, обработки и хранения документов ЗАГС (архив ЗАГС) комитета ЗАГС Курской области</p>	I квартал 2017 года	

50.	Проводить обновление объединённой базы данных записей актов гражданского состояния Курской области, функционирующей на специализированном программном обеспечении МАИС ЗАГС (версия Microsoft)	Отдел информатизации комитета ЗАГС Курской области	Ежеквартально	
51.	Произвести перенос объединённой базы данных записей актов гражданского состояния Курской области, функционирующей на специализированном программном обеспечении МАИС ЗАГС (версия Microsoft), в программное обеспечение МАИС ЗАГС (версия Oracle)	Отдел информатизации комитета ЗАГС Курской области Отдел накопления, обработки и хранения документов ЗАГС (архив ЗАГС) комитета ЗАГС Курской области	I квартал 2017 года	
52.	Проводить резервное копирование и архивирование баз данных актовых записей комитета ЗАГС Курской области, функционирующих на специализированном программном обеспечении МАИС ЗАГС (версия Microsoft)	Отдел информатизации комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
53.	Завершить работу по приведению в соответствие классификаторов органов ЗАГС Курской области в программном обеспечении МАИС ЗАГС за 1918-2015 гг.	Отдел информатизации комитета ЗАГС Курской области Органы ЗАГС области	I полугодие 2017 года	
54.	Проводить мониторинг использования органами ЗАГС области Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) для предоставления государственных услуг в электронном виде	Отдел информатизации комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
55.	Продолжить предоставление отчетности по предоставлению государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния в электронном виде в компетентные органы и организации	Отделы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	

56.	Проводить работы по обеспечению соответствия информационных систем комитета ЗАГС Курской области требованиям безопасности информации	И.Г. Татаренкова - заместитель председателя комитета ЗАГС Курской области Отдел информатизации комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
57.	Продолжить ведение и техническое сопровождение находящихся в ведении комитета ЗАГС Курской области частей федеральных и региональных информационных систем и порталов	Отдел информатизации комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
58.	Организовать в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 23 июня 2006 г. № 219-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» работу по участию органов ЗАГС области в создании федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (ФГИС ЕГР ЗАГС) – по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг)	Т.В. Чаплыгина - председатель комитета ЗАГС Курской области И.Г. Татаренкова - заместитель председателя комитета ЗАГС Курской области Отделы комитета ЗАГС Курской области Органы ЗАГС области	В течение года	
59.	Продолжить сотрудничество с компетентными органами и организациями в части сверок предоставленных сведений с электронной базой данных актовых записей	Отдел информатизации комитета ЗАГС Курской области	По мере необходимости	

Участие в реализации семейной политики на территории Курской области				
60.	Продолжить контроль за деятельностью семейно-консультативных центров «Здоровая семья» при органах ЗАГС области. Проводить анализ их деятельности	Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
61.	Продолжить контроль за созданием клубов «Молодая семья» в районах, городах и городских округах в рамках реализации подпроекта «Семья XXI века» проекта «Будущее России в семье» Курского регионального отделения Всероссийского общественного движения «Матери России»	И.Г. Татаренкова - заместитель председателя комитета ЗАГС Курской области Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области Органы ЗАГС области	В течение года	
62.	Анализировать и обобщать материалы о работе органов ЗАГС области по выполнению Комплексного плана мероприятий Курской области по повышению рождаемости на период 2015-2018 гг. Своевременно предоставлять обобщенную информацию в департамент по опеке и попечительству, семейной и демографической политике Курской области	Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	По полугодию	
63.	Регулярно проводить в образовательных учреждениях области встречи с молодежью по разъяснению семейного законодательства	И.Г. Татаренкова - заместитель председателя комитета ЗАГС Курской области Отделы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	

64.	Принимать участие в подготовке и проведении торжественных мероприятий, посвященных Международному дню семьи, Дню семьи, любви и верности, Дню матери и других, проводимых органами ЗАГС на территории сельских поселений, районов, городов, городских округов Курской области	Отделы комитета ЗАГС Курской области Органы ЗАГС области	В течение года	
65.	Продолжить работу по созданию в каждом районном центре (городе) городском округе «Символа любви»	Органы ЗАГС области Кураторы районов	В течение года	
Современные аспекты кадровой работы				
66.	Проводить обучение государственных гражданских служащих комитета ЗАГС Курской области согласно Плану-графику на 2016-2017 учебный год	Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
67.	Организовать присвоение классных чинов при наступлении определенных условий государственным гражданским служащим комитета ЗАГС Курской области	Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
68.	Организовать проведение конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Курской области	Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	I полугодие 2017 года	
69.	Продолжить работу с кадровым резервом для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Курской области в комитете ЗАГС Курской области в соответствии с индивидуальными планами подготовки	Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
70.	Проводить учебные семинары для вновь принятых на работу в органы ЗАГС области сотрудников	И.Г. Татаренкова - заместитель председателя комитета ЗАГС Курской области	1 раз в полугодие (по мере необходимости)	

71.	Продолжить проведение мероприятий по профилактике провокаций коррупционного характера в целях недопущения фактов коррупционных правонарушений работниками комитета ЗАГС Курской области, организовать предоставление отчетов в Администрацию Курской области об исполнении Плана по противодействию коррупции в комитете ЗАГС Курской области	И.Г. Татаренкова - заместитель председателя комитета ЗАГС Курской области Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	Ежеквартально	
72.	Организовать работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета ЗАГС Курской области и урегулированию конфликта интересов	И.Г. Татаренкова - заместитель председателя комитета ЗАГС Курской области Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
73.	Обеспечить предоставление и осуществить контроль за предоставлением государственными гражданскими служащими комитета ЗАГС Курской области сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих и их семей и разместить эти данные на сайтах комитета ЗАГС Курской области и Администрации Курской области	Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	II квартал 2017 года	

74.	<p>Организовать проведение тематического семинара для сотрудников органов ЗАГС области по теме: «Применение новых Правил заполнения записей актов гражданского состояния и гербовых свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»</p>	<p>Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области</p> <p>Отдел накопления, обработки и хранения документов ЗАГС (архив ЗАГС) комитета ЗАГС Курской области</p>	<p>II квартал 2017 года</p>	
Создание безопасных условий труда для сотрудников комитета ЗАГС Курской области				
75.	<p>Продолжить работу по улучшению материально-технической базы комитета ЗАГС Курской области, органов ЗАГС области с соблюдением норм федерального законодательства и всех необходимых условий, прописанных в Административном регламенте предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации.</p> <p>Провести аттестацию рабочих мест работников комитета</p>	<p>Т.В. Чаплыгина - председатель комитета ЗАГС Курской области</p> <p>В.Ю. Туляев - начальник отдела материально-технического обеспечения и госзаказа комитета ЗАГС Курской области</p> <p>Органы ЗАГС области</p>	<p>В течение года</p>	
76.	<p>Регулярно проводить учебу с сотрудниками комитета ЗАГС Курской области по разъяснению и соблюдению правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также необходимые мероприятия по противопожарной безопасности</p>	<p>В.Ю. Туляев - начальник отдела материально-технического обеспечения и госзаказа комитета ЗАГС Курской области</p>	<p>В течение года</p>	

Работа с обращениями граждан. Делопроизводство. Организация архивной работы				
77.	Организовать проведение приема граждан в комитете ЗАГС Курской области в соответствии с ежемесячно утвержденным графиком личного приема граждан	Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
78.	Организовать оказание сотрудниками комитета бесплатной юридической помощи населению	Отделы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
79.	Проанализировать письменные и устные обращения граждан по вопросу регистрации актов гражданского состояния за 2016 год. Информацию предоставить в Администрацию Курской области. Проводить регулярно анализ работы с обращениями граждан в комитете ЗАГС Курской области. Организовать рассмотрение и предоставление в установленном порядке отчетов через Интернет-портал ССТУ. РФ о результатах рассмотрения обращений граждан, адресованных Президенту Российской Федерации В.В. Путину, по вопросам компетенции	Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области Отдел накопления, обработки и хранения документов ЗАГС (архив ЗАГС) комитета ЗАГС Курской области Отдел информатизации комитета ЗАГС Курской области	Январь 2017 года; ежеквартально	
80.	Провести общероссийский день приёма граждан с использованием специализированного программного обеспечения и Интернет-портала ССТУ. РФ	Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области Отдел информатизации комитета ЗАГС Курской области	II полугодие 2017 года	

81.	Продолжить работу в новом специализированном программном обеспечении по работе с обращениями граждан	Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
82.	Произвести размещение архивного фонда (актовые книги, документы, картотека, печатная продукция) комитета ЗАГС Курской области в новом помещении отдела накопления, обработки и хранения документов ЗАГС (архив ЗАГС) комитета ЗАГС Курской области	Отдел накопления, обработки и хранения документов ЗАГС (архив ЗАГС) комитета ЗАГС Курской области	I квартал 2017 года	
83.	Выработать оптимальный способ организации деятельности по переводу книг государственной регистрации актов гражданского состояния в электронную форму в соответствии с нормативными актами	Отделы комитета ЗАГС Курской области Органы ЗАГС области	I полугодие 2017 года	
84.	Провести анализ работы органов ЗАГС Курской области по соблюдению законодательства об архивном деле	Отдел накопления, обработки и хранения документов ЗАГС (архив ЗАГС) комитета ЗАГС Курской области	I полугодие 2017 года	
85.	Провести оформление дел для размещения документов структурных подразделений комитета ЗАГС Курской области в соответствии с номенклатурой дел на 2017 год	Отделы комитета ЗАГС Курской области	Январь 2017 года	
86.	Оказывать практическую помощь органам ЗАГС районов и городов, городских округов по вопросам ведения делопроизводства (составление номенклатуры дел, оформление дел, оформление актов о выделении дел к уничтожению, уничтожение дел)	Отдел накопления, обработки и хранения документов ЗАГС (архив ЗАГС) комитета ЗАГС Курской области Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	

87.	Разработать и подготовить для утверждения председателем комитета ЗАГС Курской области номенклатуру дел комитета на 2018 год	Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	IV квартал 2017 года	
88.	Осуществить прием документов структурных подразделений комитета ЗАГС Курской области за 2015 год на оперативное хранение в архив ЗАГС комитета ЗАГС Курской области	Отдел накопления, обработки и хранения документов ЗАГС (архив ЗАГС) комитета ЗАГС Курской области Отделы комитета ЗАГС Курской области	II квартал 2017 года	
89.	Осуществлять прием вторых экземпляров записей актов гражданского состояния у органов ЗАГС муниципальных районов, городов и городских округов Курской области за 2017 год	Отдел накопления, обработки и хранения документов ЗАГС (архив ЗАГС) комитета ЗАГС Курской области, Органы ЗАГС области	Ежеквартально	
90.	Провести работу по подготовке вторых экземпляров актов записей за 2016 год к переплету. Произвести переплет книг актов записей за 2016 год и их полное оформление	Отдел накопления, обработки и хранения документов ЗАГС (архив ЗАГС) комитета ЗАГС Курской области	I полугодие 2017 года	
91.	Проводить работу по внесению изменений и исправлений во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния на основании извещений и сообщений, поступивших от органов ЗАГС области и других регионов	Отдел накопления, обработки и хранения документов ЗАГС (архив ЗАГС) комитета ЗАГС Курской области	В течение года	

92.	Провести реставрационные работы с актовыми книгами за 1950-1955 гг.	Отдел накопления, обработки и хранения документов ЗАГС (архив ЗАГС) комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
93.	Провести работу по составлению раздела описи дел комитета ЗАГС Курской области постоянного хранения за 2014 год	Отдел накопления, обработки и хранения документов ЗАГС (архив ЗАГС) комитета ЗАГС Курской области	IV квартал 2017 года	
94.	Провести работу по утверждению описей актовых книг за 1964-1965 гг.	Отдел накопления, обработки и хранения документов ЗАГС (архив ЗАГС) комитета ЗАГС Курской области	III квартал 2017 года	
95.	Провести отбор и уничтожение документов комитета ЗАГС Курской области с истекшим сроком хранения	Отделы ЗАГС комитета ЗАГС Курской области	IV квартал 2017 года	
96.	Провести работу по формированию электронного архива вторых экземпляров записей актов гражданского состояния за период 1926-1942 гг. (г. Курск)	Отдел накопления, обработки и хранения документов ЗАГС (архив ЗАГС) комитета ЗАГС Курской области	В течение года	

97.	<p>Проводить анализ работы органов ЗАГС области по формированию электронного архива записей актов гражданского состояния, оказанию государственных услуг на Едином портале государственных и муниципальных услуг Российской Федерации.</p> <p>Информацию о ходе формирования электронного архива регулярно направлять в органы ЗАГС районов, городов и городских округов</p>	<p>Отдел накопления, обработки и хранения документов ЗАГС (архив ЗАГС) комитета ЗАГС Курской области Отдел информатизации комитета ЗАГС Курской области</p>	Ежеквартально	
98.	<p>Продолжить работу по оказанию государственной услуги «Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния» на Едином портале государственных и муниципальных услуг Российской Федерации</p>	<p>Отдел накопления, обработки и хранения документов ЗАГС (архив ЗАГС) комитета ЗАГС Курской области</p>	В течение года	
99.	<p>Анализировать работу по оказанию бесплатной юридической помощи населению в 2017 году и направлять отчет в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курской области</p>	<p>Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области Отдел накопления, обработки и хранения документов ЗАГС (архив ЗАГС) комитета ЗАГС Курской области</p>	Ежеквартально	

Финансовая и хозяйственная деятельность			
100.	Проводить работу по реализации функций главного распорядителя средств областного бюджета: внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, формирование перечня получателей субвенций, осуществление передачи средств органам местного самоуправления районов, городов, городских округов на реализацию государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	Отдел бюджетного учета и финансирования комитета ЗАГС Курской области	В течение года
101.	Осуществлять постоянный контроль и оказание методической помощи по целевому использованию денежных средств субвенций, полученных из федерального бюджета органами местного самоуправления районов, городов и городских округов области на выполнение государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел бюджетного учета и финансирования комитета ЗАГС Курской области	В течение года
102.	Организовать и провести внутренний финансовый контроль использования денежных средств, полученных в виде субвенций в 2016 году на выполнение государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния администрациями Большесолдатского, Горшеченского, Золотухинского, Кореневского, Мантуровского, Октябрьского, Солнцевского, Суджанского районов; Железнодорожного и Сеймского округов г. Курска; г. Железногорска и г. Курчатова	Отдел бюджетного учета и финансирования комитета ЗАГС Курской области	В течение года

103.	Формировать и предоставлять бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств в федеральные органы исполнительной власти, Администрацию Курской области, комитет финансов Курской области в соответствии с законодательством	Отдел бюджетного учета и финансирования комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
104.	Проводить в комитете ЗАГС Курской области работу по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	Отдел бюджетного учета и финансирования комитета ЗАГС Курской области А.В. Белокопытов - главный консультант отдела информатизации комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
105.	Организовать заключение государственных контрактов и договоров по обеспечению комитета ЗАГС Курской области материально-техническими запасами и услугами для нормального функционирования в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Отдел материально-технического обеспечения и госзаказа комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
106.	Организовать проведение, по мере необходимости, заседаний единой комиссии по осуществлению закупок комитета ЗАГС Курской области	Отдел материально-технического обеспечения и госзаказа комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
107.	Проводить инвентаризацию материально-технических запасов в комитете ЗАГС Курской области, органах ЗАГС городов, городских округов г. Курска в соответствии с действующим законодательством	Отдел материально-технического обеспечения и госзаказа комитета ЗАГС Курской области	IV квартал 2017 года	

108.	Выполнять мероприятия по энергосбережению в соответствии с федеральным и региональным законодательством и осуществлять контроль за рациональным использованием энергоресурсов в комитете ЗАГС Курской области	Отдел материально-технического обеспечения и госзаказа комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
109.	Размещать своевременно информацию о заключении и исполнении государственных контрактов на 2017 год на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	Отдел материально-технического обеспечения и госзаказа комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
110.	Осуществить заказ бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния в АО «Гознак», их доставку и приём	Отдел материально-технического обеспечения и госзаказа комитета ЗАГС Курской области	II квартал 2017 года	
111.	Продолжить работу по обеспечению налаживания жизнедеятельности пристройки к зданию ОКУ «Государственный архив общественно-политической истории Курской области»	Отдел материально-технического обеспечения и госзаказа комитета ЗАГС Курской области	В течение года	