

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета ЗАГС
Курской области
_____ Т.В. Чаплыгина
20 января 2015 г.

ПЛАН РАБОТЫ комитета ЗАГС Курской области на 2015 год

Основные задачи:

- осуществление контрольных функций в отношении органов местного самоуправления по государственной регистрации актов гражданского состояния;
- интеграция органов ЗАГС Курской области в Систему межведомственного электронного взаимодействия;
- формирование централизованной базы данных записей актов гражданского состояния, в том числе в электронном виде;
- повышение качества оказания государственных услуг населению;
- пропаганда правовых знаний, семейных ценностей.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
Организационная работа				
1.	Проанализировать итоги работы органов ЗАГС области по осуществлению полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния за 2014 год на расширенном заседании коллегии комитета ЗАГС Курской области, определив основные направления деятельности на 2015 год и ближайшую перспективу	Отделы комитета ЗАГС Курской области	Март 2015 года	

2.	<p>Подготовить статистическую отчетность о регистрации актов гражданского состояния, осуществлении юридически значимых действий органами ЗАГС Курской области, государственной пошлине при осуществлении полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния за 2014 год и направить в Управление Минюста России по Курской области и другие ведомства в соответствии с федеральным законодательством.</p> <p>Подготовить и направить в Минюст России и Минэкономразвития России отчет о фактически достигнутых значениях целевых показателей эффективности деятельности по осуществлению переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния за 2014 год</p>	Отдел информатизации комитета ЗАГС Курской области	I квартал 2015 года	
3.	Проанализировать работу по истребованию и пересылке личных документов граждан в рамках оказания международной правовой помощи и направить отчет в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курской области	Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	I квартал 2015 года	
4.	Подготовить отчетность об израсходовании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Курской области в 2014 году, проанализировать потребность на 2016 год	Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	I квартал 2015 года	
5.	Обеспечить своевременную выдачу бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния органам ЗАГС Курской области	Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	

6.	Обеспечить подготовку документации по осуществлению деятельности комитета ЗАГС Курской области к проведению проверки Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Курской области в соответствии с утвержденным графиком	И.Г. Татаренкова - заместитель председателя комитета ЗАГС Курской области Отделы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
7.	Принимать участие в законотворческой деятельности в рамках компетенции комитета ЗАГС Курской области	Т.В. Чаплыгина - председатель комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
8.	Организовать проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых комитетом ЗАГС Курской области	Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
9.	Обеспечить проведение работы по заключению, пролонгации соглашений гражданско-правового характера по обеспечению деятельности комитета ЗАГС Курской области	И.Г. Татаренкова - заместитель председателя комитета ЗАГС Курской области Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
10.	Подготовить информацию по модернизации деятельности в сфере осуществления государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния за 2000-2014 гг. и о задачах на 2015 год и ближайшую перспективу для проведения встреч Губернатора Курской области и руководящего состава Администрации Курской области с населением области	Т.В. Чаплыгина - председатель комитета ЗАГС Курской области Отделы комитета ЗАГС Курской области	Январь 2015 года	

11.	Подготовить доклад о результатах и основных направлениях деятельности комитета к докладу Губернатора Курской области о фактически достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Курской области и их планируемых значениях на 3-х летний период	Т.В. Чаплыгина - председатель комитета ЗАГС Курской области Отделы комитета ЗАГС Курской области	I полугодие 2015 года	
12.	Организовать реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие системы органов ЗАГС Курской области» на 2014-2020 годы Государственной программы «Создание условий для эффективного исполнения полномочий в сфере юстиции» на 2014-2020 годы и обеспечить подготовку информации Губернатору Курской области о ходе её реализации	Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области Отдел бюджетного учёта и финансирования комитета ЗАГС Курской области	1 раз в квартал	
13.	Принимать участие в выполнении Перечня мероприятий областной целевой программы «План развития государственной гражданской службы Курской области на 2014-2018 годы»	Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
14.	Принимать участие в выполнении Плана мероприятий по реализации на территории Курской области в 2011-2015 годах Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года	Отделы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
15.	Принимать участие по вопросам компетенции в выполнении планов мероприятий Администрации Курской области по реализации отдельных указов Президента Российской Федерации	Отделы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
16.	Принимать участие в выполнении Плана мероприятий органов исполнительной власти Курской области на 2015 год по реализации проекта «Доверие»	Отделы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	

17.	<p>Осуществлять выполнение Правил раскрытия органами исполнительной власти Курской области информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 06.08.2013 г. № 493-па</p>	<p>Отделы комитета ЗАГС Курской области</p>	<p>В течение года</p>	
18.	<p>Обеспечить в части касающейся выполнение мероприятий подпрограммы «Повышение доступности государственных и муниципальных услуг в Курской области» Государственной программы «Развитие экономики и внешних связей Курской области»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продолжить работу по переводу оказания органами ЗАГС Курской области государственных услуг в электронном виде; - разработать план по проведению мониторинга качества предоставления органами ЗАГС Курской области государственных услуг на 2015 год; - обеспечить проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг; - организовать подведение итогов мониторинга и публикацию результатов на официальном сайте комитета ЗАГС Курской области 	<p>Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области</p> <p>Отдел накопления, обработки и хранения документов ЗАГС (архив ЗАГС) комитета ЗАГС Курской области</p> <p>Органы ЗАГС области</p>	<p>В течение года</p>	
19.	<p>Обеспечить подготовку информации в Администрацию Курской области о планируемых основных мероприятиях комитета ЗАГС Курской области и об итогах их проведения</p>	<p>Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области</p>	<p>В течение года</p>	
20.	<p>Осуществлять постоянный контроль за выполнением органами ЗАГС области положений:</p>	<p>Т.В. Чаплыгина - председатель комитета ЗАГС Курской области</p>	<p>В течение года</p>	

	<p>- Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, утверждённого приказом Минюста России от 29.11.2011 г. № 412;</p> <p>- Административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по истребованию личных документов, утверждённого приказом МИД России и Минюста России от 29.06.2012 г. № 10489/124.</p> <p>Продолжить работу по исполнению Административного регламента комитета ЗАГС Курской области по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на документах, выданных органами ЗАГС Курской области, подлежащих вывозу за границу», утверждённого приказом комитета ЗАГС Курской области от 26.06.2012 г. № 16 (в редакции приказов от 21.01.2013 г. № 4-ОД, от 24.02.2014 г. № 7-ОД)</p>	<p>Отделы комитета ЗАГС Курской области</p> <p>И.Г. Татаренкова - заместитель председателя комитета ЗАГС Курской области</p> <p>Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области</p>		
21.	<p>Продолжить работу по изучению и своевременному ознакомлению сотрудников органов ЗАГС области, комитета ЗАГС Курской области с новым федеральным и областным законодательством по вопросам компетенции</p>	<p>Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области</p>	<p>В течение года</p>	

22.	Осуществлять деятельность по обработке, пересылке запросов в рамках оказания международной правовой помощи по вопросам, связанным с актами гражданского состояния	Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
23.	Проводить консультационные мероприятия с органами ЗАГС Курской области в рамках оказания международной правовой помощи	Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
24.	Продолжить обеспечение деятельности коллегии комитета ЗАГС Курской области (по отдельному плану)	Отделы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
25.	Продолжить обеспечение деятельности общественного совета при комитете ЗАГС Курской области (по отдельному плану)	Отделы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
26.	Продолжить работу по мобилизационной подготовке в комитете ЗАГС Курской области: своевременно готовить документы, проводить мероприятия, принимать участие в тренировках, проводимых Администрацией Курской области	В.Ю. Бойченко - начальник отдела информатизации комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
Организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния				
27.	Провести областной семинар по теме: «О совместной работе отдела ЗАГС и учреждений социальной сферы Администрации Коньшевского района в становлении и укреплении молодой семьи»	Отделы комитета ЗАГС Курской области Отдел ЗАГС Администрации Коньшевского района Курской области	Сентябрь 2015 года	

28.	Принимать участие в плановых проверках Управления Минюста России по Курской области органов ЗАГС администраций Тимского, Кореневского, Коньшевского, Хомутовского, Горшеченского районов и Сеймского округа г. Курска по осуществлению отдельных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния согласно утверждённому графику	Отделы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
29.	Направлять своевременно обобщенные материалы проверок в органы местного самоуправления, осуществляющие государственные полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
30.	Осуществлять персональный контроль и обеспечить оказание правовой помощи отделам ЗАГС администраций Советского, Медвенского и Мантуровского районов	Отделы комитета ЗАГС Курской области Кураторы районов	В течение года	
31.	Провести совместно с Управлением Минюста России по Курской области тестирование на знание семейного законодательства, правоприменительной практики руководителей органов ЗАГС администраций Дмитриевского, Железногорского, Курского и Льговского районов	Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	II полугодие 2015 года	
32.	Провести комплексные проверки по осуществлению государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния органов ЗАГС администраций Курчатовского, Рыльского и Обоянского районов	Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	

Партнерство и сотрудничество – залог достижения успеха

33.	Проводить в форме «круглых столов» совещания совместно с Управлением Минюста России по Курской области по актуальным вопросам деятельности в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	1 раз в полугодие	
34.	Принимать участие в совещаниях, проводимых Губернатором Курской области, заместителями Губернатора Курской области, по вопросам основной деятельности Администрации Курской области	Т.В. Чаплыгина - председатель комитета ЗАГС Курской области И.Г. Татаренкова - заместитель председателя комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
35.	Принимать участие в работе Координационного совета по семейной и демографической политике, социальной поддержке и улучшению положения детей в Курской области. Подготовить для рассмотрения на заседании Координационного совета по семейной и демографической политике, социальной поддержке и улучшению положения детей в Курской области вопрос: «О работе по профилактике разводов, проводимой органами ЗАГС Курской области»	Т.В. Чаплыгина - председатель комитета ЗАГС Курской области И.Г. Татаренкова - заместитель председателя комитета ЗАГС Курской области Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	В течение года Апрель 2015 года	
36.	Принимать участие в работе комиссии по информационной безопасности при Губернаторе Курской области	И.Г. Татаренкова - заместитель председателя комитета ЗАГС Курской области	В течение года	

37.	Принимать участие в работе экспертной рабочей группы Курской области по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива»	И.Г. Татаренкова - заместитель председателя комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
38.	Принимать участие в работе комиссии по проведению областного конкурса среди семей Курской области «Семья соловьиного края»	И.В. Громова - начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
39.	Проводить рабочие встречи с представителями миграционной, налоговой, пенсионной служб, департамента по опеке и попечительству, семейной и демографической политике Курской области, комитета здравоохранения Курской области и других организаций по проблемным вопросам совместной деятельности	И.Г. Татаренкова - заместитель председателя комитета ЗАГС Курской области Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области Отдел информатизации комитета ЗАГС Курской области	В течение года	

40.	<p>Продолжить работу по заключению соглашений о взаимодействии и передаче сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния с различными ведомствами и организациями в рамках существующего законодательства</p>	<p>И.Г. Татаренкова - заместитель председателя комитета ЗАГС Курской области</p> <p>Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области</p> <p>Отдел информатизации комитета ЗАГС Курской области</p>	I полугодие 2015 года	
41.	<p>Продолжить сотрудничество со СМИ:</p> <p>а) провести пресс-конференцию для СМИ, работающих на территории Курской области, по теме: «Об итогах работы органов ЗАГС Курской области в 2014 году и задачах на ближайшую перспективу»</p> <p>б) принимать участие в подготовке и выпуске радиорубрики ГТРК «Курск» «Крепка семьей держава»</p>	<p>Т.В. Чаплыгина - председатель комитета ЗАГС Курской области</p> <p>Л.А. Щадных - начальник отдела ЗАГС Администрации Октябрьского района Курской области</p> <p>И.Г. Татаренкова - заместитель председателя комитета ЗАГС Курской области</p>	<p>Февраль 2015 года</p> <p>В течение года</p>	

Мероприятия по информатизации в органах ЗАГС Курской области

42.	Продолжить наполнение и совершенствование разделов официального сайта комитета ЗАГС Курской области	И.Г. Татаренкова - заместитель председателя комитета ЗАГС Курской области Отделы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
43.	Провести работу по модернизации отдельных разделов сайта комитета ЗАГС Курской области	Отдел информатизации комитета ЗАГС Курской области Отдел материально-технического обеспечения и госзаказа комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
44.	Осуществлять поддержку сотрудников органов ЗАГС в работе в модернизированной Региональной автоматизированной информационной системе Курской области в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния: - обеспечивать выполнение порядка эксплуатации системы; - проводить консультации сотрудников органов ЗАГС по работе в информационной системе	Отделы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	

45.	Организовать работу по полному переходу на специализированное программное обеспечение МАИС ЗАГС (версия Oracle), позволяющее реализовать современные требования к электронным базам данных	И.Г. Татаренкова - заместитель председателя комитета ЗАГС Курской области Отдел информатизации комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
46.	Производить систематическое обновление программного продукта МАИС ЗАГС (версия Microsoft)	Отдел информатизации комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
47.	Производить систематические дополнения программного продукта МАИС ЗАГС (версия Oracle)	Отдел информатизации комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
48.	Завершить интеграцию органов ЗАГС Курской области в Систему межведомственного электронного взаимодействия	И.Г. Татаренкова - заместитель председателя комитета ЗАГС Курской области Отделы комитета ЗАГС Курской области	I полугодие 2015 года	
49.	Проводить обновление объединённой базы данных записей актов гражданского состояния Курской области, функционирующей на специализированном программном обеспечении МАИС ЗАГС (версия Microsoft)	Отдел информатизации комитета ЗАГС Курской области	Ежеквартально	
50.	Проводить резервное копирование и архивирование баз данных актов записей комитета ЗАГС Курской области, функционирующих на специализированном программном обеспечении МАИС ЗАГС (версия Microsoft)	Отдел информатизации комитета ЗАГС Курской области	В течение года	

51.	Завершить работу по приведению в соответствие классификаторов органов ЗАГС Курской области в программном обеспечении МАИС ЗАГС за 1918-2014 гг.	Отдел информатизации комитета ЗАГС Курской области Органы ЗАГС области	I полугодие 2015 года	
52.	Проводить мониторинг использования органами ЗАГС области Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) для предоставления государственных услуг в электронном виде	Отдел информатизации комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
53.	Проводить работы по обеспечению соответствия информационных систем комитета ЗАГС Курской области требованиям безопасности информации	И.Г. Татаренкова - заместитель председателя комитета ЗАГС Курской области Отдел информатизации комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
54.	Провести внедрение нового специализированного программного обеспечения по работе с обращениями граждан	Отдел информатизации комитета ЗАГС Курской области	I квартал 2015 года	
55.	Провести мониторинг информационных ресурсов органов ЗАГС Курской области	Отдел информатизации комитета ЗАГС Курской области	I полугодие 2015 года	
Участие в реализации семейной политики на территории Курской области				
56.	Продолжить контроль за деятельностью семейно-консультативных центров «Здоровая семья» при органах ЗАГС области. Проводить анализ их деятельности	Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	

57.	Активизировать работу по созданию клубов «Молодая семья» в районах, городах, городских округах в рамках реализации подпроекта «Семья XXI века» проекта «Будущее России в семье» Курского регионального отделения Всероссийского общественного движения «Матери России»	И.Г. Татаренкова - заместитель председателя комитета ЗАГС Курской области Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области Кураторы районов Органы ЗАГС области	В течение года	
58.	Анализировать и обобщать материалы о работе органов ЗАГС области по выполнению Плана мероприятий по реализации на территории Курской области в 2011-2015 годах Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года. Своевременно предоставлять обобщенную информацию в департамент по опеке и попечительству, семейной и демографической политике Курской области	Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	Ежеквартально	
59.	Регулярно проводить в образовательных учреждениях области встречи с молодежью по вопросам семейного законодательства	И.Г. Татаренкова - заместитель председателя комитета ЗАГС Курской области Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области Органы ЗАГС области	В течение года	

60.	Принимать участие в подготовке и проведении торжественных мероприятий, посвященных Международному дню семьи, Дню семьи, любви и верности, Дню матери и других, проводимых органами ЗАГС на территории сельских поселений, районов, городов, городских округов Курской области	Отделы комитета ЗАГС Курской области Органы ЗАГС области	В течение года	
61.	Продолжить работу по созданию в каждом районном центре (городе), городском округе «Символа любви»	Органы ЗАГС области Кураторы районов	В течение года	
Современные аспекты кадровой работы				
62.	Проводить обучение государственных гражданских служащих комитета ЗАГС Курской области согласно Плану-графику на 2014-2015 учебный год	Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
63.	Организовать присвоение классных чинов при наступлении определенных условий государственным гражданским служащим комитета ЗАГС Курской области	Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
64.	Продолжить работу с кадровым резервом для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Курской области в комитете ЗАГС Курской области в соответствии с индивидуальными планами подготовки	Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
65.	Организовать участие сотрудников органов ЗАГС в конкурсном отборе кандидатов на включение в кадровый резерв управленческих кадров Курской области	Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	I полугодие 2015 года	

66.	Провести аттестацию государственных гражданских служащих комитета ЗАГС Курской области в соответствии с планом-графиком	И.Г. Татаренкова - заместитель председателя комитета ЗАГС Курской области Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
67.	Проводить учебные семинары для вновь принятых на работу в органы ЗАГС Курской области сотрудников	И.Г. Татаренкова - заместитель председателя комитета ЗАГС Курской области	1 раз в полугодие	
68.	Продолжить проведение мероприятий по профилактике провокаций коррупционного характера в целях недопущения фактов коррупционных правонарушений работниками комитета ЗАГС Курской области, организовать предоставление отчетов в Администрацию Курской области об исполнении Плана по противодействию коррупции в комитете ЗАГС Курской области на 2014-2016 гг.	Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	Ежеквартально	
69.	Организовать выполнение Плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета ЗАГС Курской области и урегулированию конфликта интересов	И.Г. Татаренкова - заместитель председателя комитета ЗАГС Курской области Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	

70.	Организовать работу по направлению на профессиональную переподготовку государственных гражданских служащих комитета ЗАГС Курской области. Оказывать содействие в направлении сотрудников органов ЗАГС области на курсы повышения квалификации	И.Г. Татаренкова - заместитель председателя комитета ЗАГС Курской области Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
71.	Обеспечить предоставление и осуществить контроль за предоставлением государственными гражданскими служащими комитета ЗАГС Курской области сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих и их семей и разместить эти данные на сайтах комитета ЗАГС Курской области и Администрации Курской области	Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	II квартал 2015 года	
72.	Провести аттестацию работников комитета ЗАГС Курской области, в должностные обязанности которых входит размещение сведений о государственных (муниципальных) услугах (функциях) в реестре государственных и муниципальных услуг Курской области	И.Г. Татаренкова - заместитель председателя комитета ЗАГС Курской области Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	I полугодие 2015 года	

73.	<p>Организовать проведение тематических семинаров для сотрудников органов ЗАГС области по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Вопросы взаимодействия органов ЗАГС и органов опеки и попечительства в рамках федерального и регионального законодательства»; - «Вопросы применения налогового законодательства Российской Федерации в работе органов ЗАГС Курской области»; - «Использование в работе органов ЗАГС программного обеспечения МАИС ЗАГС (версия Oracle). Формирование электронного архива в ПО МАИС ЗАГС (версия Oracle)» 	<p>И.Г. Татаренкова - заместитель председателя комитета ЗАГС Курской области</p> <p>И.В. Громова - начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области</p> <p>В.Ю. Бойченко - начальник отдела информатизации комитета ЗАГС Курской области</p> <p>Н.И. Долгих - начальник отдела накопления, обработки и хранения документов ЗАГС (архив ЗАГС) комитета ЗАГС Курской области</p>	<p>II полугодие 2015 года</p> <p>В течение года</p>	
-----	--	--	---	--

Создание безопасных условий труда для сотрудников комитета ЗАГС Курской области

74.	Продолжить работу по улучшению материально-технической базы комитета ЗАГС Курской области, органов ЗАГС области с соблюдением норм федерального законодательства и всех необходимых условий, прописанных в Административном регламенте предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации	Т.В. Чаплыгина - председатель комитета ЗАГС Курской области В.Ю. Туляев - начальник отдела материально-технического обеспечения и госзаказа комитета ЗАГС Курской области Органы ЗАГС области	В течение года	
75.	Регулярно проводить учебу с сотрудниками комитета ЗАГС Курской области по разъяснению и соблюдению правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также необходимые мероприятия по противопожарной безопасности	В.Ю. Туляев - начальник отдела материально-технического обеспечения и госзаказа комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
Работа с обращениями граждан. Делопроизводство. Организация архивной работы				
76.	Организовать проведение приема граждан в комитете ЗАГС Курской области в соответствии с ежемесячно утверждаемым графиком личного приема граждан	Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	

77.	<p>Проанализировать письменные и устные обращения граждан по вопросу регистрации актов гражданского состояния за 2014 год. Информацию предоставить в Администрацию области.</p> <p>Проводить регулярно анализ работы с обращениями граждан в комитете ЗАГС Курской области.</p> <p>Организовать рассмотрение и предоставление в установленном порядке отчетов через Интернет-портал ССТУ.РФ о результатах рассмотрения обращений граждан, адресованных Президенту Российской Федерации В.В. Путину, по вопросам компетенции</p>	<p>Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области</p> <p>Отдел накопления, обработки и хранения документов ЗАГС (архив ЗАГС) комитета ЗАГС Курской области</p> <p>Отдел информатизации комитета ЗАГС Курской области</p>	<p>Январь 2015 года</p> <p>Ежеквартально</p>	
78.	<p>Провести общероссийский день приёма граждан с помощью специализированного программного обеспечения и Интернет-портала ССТУ.РФ</p>	<p>Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области</p> <p>Отдел информатизации комитета ЗАГС Курской области</p>	<p>II полугодие 2015 года</p>	
79.	<p>Организовать работу в новом специализированном программном обеспечении по работе с обращениями граждан</p>	<p>Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области</p>	<p>В течение года</p>	
80.	<p>Провести оформление дел для размещения документов структурных подразделений комитета ЗАГС Курской области в соответствии с номенклатурой дел на 2015 год</p>	<p>Отделы комитета ЗАГС Курской области</p>	<p>Январь 2015 года</p>	

81.	Оказывать практическую помощь органам ЗАГС районов и городов, городских округов по вопросам делопроизводства (составление номенклатуры дел, оформление дел, оформление актов о выделении дел к уничтожению, уничтожение дел)	Отдел накопления, обработки и хранения документов ЗАГС (архив ЗАГС) комитета ЗАГС Курской области Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
82.	Разработать и подготовить для утверждения председателем комитета ЗАГС Курской области номенклатуру дел на 2016 год	Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области	IV квартал 2015 года	
83.	Осуществить прием документов структурных подразделений комитета ЗАГС Курской области за 2013 год на оперативное хранение в архив ЗАГС комитета ЗАГС Курской области	Отдел накопления, обработки и хранения документов ЗАГС (архив ЗАГС) комитета ЗАГС Курской области Отделы комитета ЗАГС Курской области	IV квартал 2015 года	
84.	Осуществлять прием вторых экземпляров записей актов гражданского состояния у органов ЗАГС муниципальных районов, городов и городских округов Курской области за 2015 год	Отдел накопления, обработки и хранения документов ЗАГС (архив ЗАГС) комитета ЗАГС Курской области, Органы ЗАГС области	В течение года	

85.	Провести работу по подготовке, переплету и оформлению в полном объеме вторых экземпляров записей актов гражданского состояния за 2014 год	Отдел накопления, обработки и хранения документов ЗАГС (архив ЗАГС) комитета ЗАГС Курской области	I полугодие 2015 года	
86.	Проводить работу по внесению изменений и исправлений во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния на основании извещений и сообщений, присланных из органов ЗАГС области и других регионов	Отдел накопления, обработки и хранения документов ЗАГС (архив ЗАГС) комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
87.	Провести полную обработку актовых книг за 1962-1963 гг.	Отдел накопления, обработки и хранения документов ЗАГС (архив ЗАГС) комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
88.	Провести реставрационные работы с актовыми книгами за 2000-2004 гг.	Отдел накопления, обработки и хранения документов ЗАГС (архив ЗАГС) комитета ЗАГС Курской области	II полугодие 2015 года	
89.	Провести работу по формированию описей актовых книг (восстановленные записи актов гражданского состояния) за период 1947-1997 гг.	Отдел накопления, обработки и хранения документов ЗАГС (архив ЗАГС) комитета ЗАГС Курской области	В течение года	

90.	Провести работу по утверждению описей актовых книг за 1960-1961 гг.	Отдел накопления, обработки и хранения документов ЗАГС (архив ЗАГС) комитета ЗАГС Курской области	II полугодие 2015 года	
91.	Провести работу по формированию описей дел постоянного хранения (актовые книги) за период 1996-2000 гг.	Отдел накопления, обработки и хранения документов ЗАГС (архив ЗАГС) комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
92.	Провести работу по составлению описей дел комитета ЗАГС Курской области постоянного хранения	Отдел накопления, обработки и хранения документов ЗАГС (архив ЗАГС) комитета ЗАГС Курской области	IV квартал 2015 года	
93.	Провести отбор и уничтожение документов комитета ЗАГС Курской области с истекшим сроком хранения	Отделы ЗАГС комитета ЗАГС Курской области	IV квартал 2015 года	
94.	Продолжить работу по формированию электронного архива записей актов гражданского состояния Курской области	Отдел накопления, обработки и хранения документов ЗАГС (архив ЗАГС) комитета ЗАГС Курской области Органы ЗАГС области Кураторы районов	В течение года	

95.	<p>Провести работу по созданию единой базы записей актов гражданского состояния органов ЗАГС области в электронном виде за 2003- 2004 годы, поддержанию ее в актуальном виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка полноты электронных архивов; - сверка с бумажными носителями «сомнительной информации»; - поиск недостающей (отсутствующей) информации; - создание реестров недочетов при формировании электронного архива и отсутствующих архивных записей в электронном виде 	<p>Отдел накопления, обработки и хранения документов ЗАГС (архив ЗАГС) комитета ЗАГС Курской области</p> <p>Отдел информатизации комитета ЗАГС Курской области</p>	В течение года	
96.	<p>Проводить анализ работы органов ЗАГС области по формированию электронного архива записей актов гражданского состояния.</p> <p>Информацию о ходе формирования электронного архива регулярно направлять в органы ЗАГС районов, городов и городских округов</p>	<p>Отдел накопления, обработки и хранения документов ЗАГС (архив ЗАГС) комитета ЗАГС Курской области,</p> <p>Отдел информатизации комитета ЗАГС Курской области</p>	<p>В течение года</p> <p>Ежеквартально</p>	
97.	<p>Продолжить работу по оказанию государственной услуги «Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния» на Едином портале государственных и муниципальных услуг Российской Федерации</p>	<p>Отдел накопления, обработки и хранения документов ЗАГС (архив ЗАГС) комитета ЗАГС Курской области</p>	В течение года	

98.	Проанализировать работу по оказанию бесплатной юридической помощи населению в 2014 году, направить отчёт в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курской области	Отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета ЗАГС Курской области Отдел накопления, обработки и хранения документов ЗАГС (архив ЗАГС) комитета ЗАГС Курской области	Ежеквартально	
Финансовая и хозяйственная деятельность				
99.	Проводить работу по реализации функций главного распорядителя средств областного бюджета: внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, формирование перечня получателей субвенций, осуществление передачи средств органам местного самоуправления районов, городов, городских округов на реализацию государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	Отдел бюджетного учета и финансирования комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
100.	Осуществлять постоянный контроль и оказание методической помощи по правильному использованию денежных средств субвенций, полученных из федерального бюджета органами местного самоуправления районов, городов и городских округов области на выполнение государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел бюджетного учета и финансирования комитета ЗАГС Курской области	В течение года	

101.	Организовать финансовый контроль использования денежных средств, полученных в виде субвенций в 2015 году администрациями Беловского, Глушковского, Дмитриевского, Медвенского, Поныровского, Железногорского, Курского, Тимского районов на выполнение государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел бюджетного учета и финансирования комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
102.	Формировать и предоставлять бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств в федеральные органы исполнительной власти, комитет финансов Курской области в соответствии с законодательством	Отдел бюджетного учета и финансирования комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
103.	Проводить в комитете ЗАГС Курской области работу по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	Отдел бюджетного учета и финансирования комитета ЗАГС Курской области А.В. Белокопытов - главный консультант отдела информатизации комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
104.	Организовать заключение государственных контрактов и договоров по обеспечению комитета ЗАГС Курской области материально-техническими запасами и услугами для нормального функционирования в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Отдел материально-технического обеспечения и госзаказа комитета ЗАГС Курской области	В течение года	

105.	Организовать проведение, по мере необходимости, заседаний единой комиссии по осуществлению закупок комитета ЗАГС Курской области	Отдел материально-технического обеспечения и госзаказа комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
106.	Проводить инвентаризацию материально-технических запасов в комитете ЗАГС Курской области, органах ЗАГС городов, городских округов г. Курска в соответствии с действующим законодательством	Отдел материально-технического обеспечения и госзаказа комитета ЗАГС Курской области	IV квартал 2015 года	
107.	Выполнять мероприятия по энергосбережению в соответствии с федеральным и региональным законодательством и осуществлять контроль за рациональным использованием энергоресурсов в комитете ЗАГС Курской области	Отдел материально-технического обеспечения и госзаказа комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
108.	Размещать своевременно информацию о заключении и исполнении государственных контрактов на 2015 год на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	Отдел материально-технического обеспечения и госзаказа комитета ЗАГС Курской области	В течение года	
109.	Осуществить заказ бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния в ФГУП «Гознак», их доставку и приём	Отдел материально-технического обеспечения и госзаказа комитета ЗАГС Курской области	III квартал 2015 года	
110.	Продолжить работы по обеспечению строительства в 2015 году пристройки к зданию Государственного архива общественно-политической истории Курской области для размещения архива ЗАГС комитета ЗАГС Курской области	Отдел материально-технического обеспечения и госзаказа комитета ЗАГС Курской области	В течение года	